

平成 26 年〇月〇日

(市町村名) 議会議長 (議長名) 殿

_____に関する請願書

紹介議員 _____(押印)

請願書 氏名 _____(自筆) _____(押印) 外〇名

住所 _____

電話番号 _____

一 請願要旨

二 請願理由

三 請願事項

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

※書き方の注意点

(このフォーマットを使用する場合は赤字箇所、下線を消して下さい)

1. 請願者の氏名は自筆によることが原則です。
印刷された文字などによる場合や複写されている場合は押印が必要です。
2. 請願者が複数の場合は、代表者を除いた人数を外〇名と記載してください。
3. 請願が法人等によるものであれば、その所在地と名称も明記してください。
4. 要望する内容、理由等の説明を「請願要旨」、「請願理由」、要望を「請願事

項」として、簡潔に記載してください。

5. 外国語による請願書の場合には、訳文を添付してください。
6. 縦書き、横書き、用紙の大きさについては随意です。
署名簿(自筆が原則)がある場合は末尾に添付してください。